



Government of West Bengal
Government General Degree College at Kharagpur-II
Office of the Principal
Madpur, Paschim Medinipur-721149, West Bengal
Website: <https://ggdckharagpur2.ac.in>
(B+ NAAC Accredited)

Email id. - principalggdckgp2@gmail.com

Phone No. - 03222-247077, 247015

Government General Degree College at Kharagpur-II **How to Submit Anti-Ragging Form Online**

1. Visit the website antiragging.in
2. Click the Form.
3. Click 'Student's Undertaking'.
4. Go to 'Choose Your Educational Institution Type' and select the option 'College'.
5. Fill up the section 'Students' Details' (in capital letters).
6. Fill up the section 'Parents'/Guardian's Details'.
7. Fill up the section 'College and Course Details'.
8. Go to the section 'UGC regulations'.
9. Tick the checkboxes of 'Terms and Conditions'.
10. Fill up the section 'Confidential Survey'.
11. Click 'Submit Form'.
12. Go to the option 'Undertaking'.
13. Click 'Download'.
14. Print the downloaded form. Print BOTH THE PAGES. Get one page signed by the candidate and the other by the guardian as directed in the form.
15. Submit both these signed forms to the college authority during the time of document verification.

***NAME OF THE INSTITUTION: GOVERNMENT GENERAL DEGREE COLLEGE AT Kharagpur-II**

***NAME OF THE DIRECTOR: DR. PARTHA SARATHI SINGHA**

***MOBILE NUMBER: 8603661893**

***CURRENT YEAR OF STUDY: 1**

***NEAREST POLICE STATION OF COLLEGE- KHARAGPUR LOCAL**

***NATIONAL ANTI-RAGGING HELPLINE NUMBER: 1800-180-5522**

Government General Degree College at Kharagpur-II

অনলাইনে অ্যান্টি-র্যাগিং ফর্ম জমা দেওয়ার পদ্ধতি

১. প্রথমে **antiragging.in** এই ওয়েবসাইট এ যান।
২. ফর্ম-এ ক্লিক করুন।
৩. 'স্টুডেন্টস আন্ডারটেকিং' এ ক্লিক করুন।
৪. 'চুজ ইওর এডুকেশনাল ইনস্টিটিউশন টাইপ' এ কলেজ অপশন সিলেক্ট করুন।
৫. 'স্টুডেন্টস ডিটেলস' লেখা অংশটি পূরণ করুন। (ক্যাপিটাল লেটারে)
৬. 'পেরেন্টস/গার্ডিয়ানস ডিটেলস' লেখা অংশটি পূরণ করুন।
৭. 'কলেজ অ্যান্ড কোর্স ডিটেলস' লেখা অংশটি পূরণ করুন।
৮. 'ইউজিসি রেগুলেশন' অংশে যান।
৯. 'টার্মস অ্যান্ড কন্ডিশন্স' এর চেকবক্সগুলি টিক দিন।
১০. 'কনফিডেনশিয়াল সার্ভে অংশটি পূরণ করুন।
১১. 'সাবমিট ফর্ম' এ ক্লিক করুন।
১২. আন্ডারটেকিং অপশন এ যান।
১৩. 'ডাউনলোড' এ ক্লিক করুন।
১৪. ডাউনলোড করা ফর্মটি প্রিন্ট করুন। দুটি পাতারই প্রিন্ট নিন। ফর্মের বয়ান অনুযায়ী একটিতে শিক্ষার্থী এবং অন্যটিতে তার অভিভাবক সই করুন।
১৫. এই দুটি সই করা ফর্ম ডকুমেন্ট ভেরিফিকেশনের সময় কলেজ কর্তৃপক্ষের কাছে জমা দিন।

***NAME OF THE INSTITUTION: GOVERNMENT GENERAL DEGREE COLLEGE AT Kharagpur-II**

***NAME OF THE DIRECTOR: DR. PARTHA SARATHI SINGHA**

***MOBILE NUMBER: 8603661893**

***CURRENT YEAR OF STUDY: 1**

***NEAREST POLICE STATION OF COLLEGE- KHARAGPUR LOCAL**

***NATIONAL ANTI-RAGGING HELPLINE NUMBER: 1800-180-5522**